



**andina
pack®**

**Del 19 al 22 de
noviembre de 2019**



Powered by



Organiza



BOLETÍN No. 1

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN Y GUÍA DEL EXPOSITOR

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	
CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN	4
1. PROCESO DE RESERVA Y PAGO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO	5
2. FORMAS DE PAGO	5
3. CREDENCIALES E INVITACIONES PARA EL EXPOSITOR	5
3.1 Tipos de Credenciales:	5
3.2 Normas de uso de credenciales	6
4. REQUISITOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE MERCANCIA DE LA ZONA FRANCA PERMANENTE ESPECIAL DE CORFERIAS	7
4.1 DESPACHO DE MERCANCIAS	7
4.1.1 Mercancías Procedentes del Exterior	7
4.1.2 Mercancía Nacional y Nacionalizada	8
4.2 INGRESO DE MERCANCIAS A LA ZONA FRANCA	8
4.2.1 Mercancías procedentes del exterior	8
4.2.2 Tiempo de permanencia de la mercancía en la Zona Franca	10
4.2.3 Formularios de ingreso de mercancías	11
FORMULARIO 1: Ingreso de Mercancías Procedentes del Exterior y/o Mercancías Trasladas de Zonas Francas	11
FORMULARIO 2: Ingreso de Mercancía Nacionalizada	11
FORMULARIO 3: Ingreso de Mercancía Nacional	12
FORMULARIO 4: Ingreso de Muestra sin Valor Comercial	12
4.3 SALIDA DE MERCANCIA	13
4.3.1 Salida de mercancía de procedencia extranjera	13
FORMULARIO 5: Traslado de mercancía a un usuario industrial de otra zona franca	14
FORMULARIO 7: Reexpedición de mercancía de CORFERIAS al país de origen o un tercer país	14
FORMULARIO 8: Para la salida de mercancía nacionalizada dentro de la zona franca	14
GC – DR – 1235 (Vr.11)	

1. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

En el siguiente link puede descargar las Condiciones de Participación, documento que hace parte integral del contrato de Arrendamiento de Espacio Físico.

En este encontrará el reglamento para una exitosa participación.

<http://corferias.com/pdf/condiciones-participacion-expositores-corferias.pdf>

Organizers:



Guía del Expositor

2. Guía del Expositor


En el siguiente link puede descargar la Guía del Expositor, documento en el que podrá consultar las fechas y los datos de interés, e información relevante para el buen desarrollo logístico de su participación.

<https://andinapack.com/pdf/andina-pack-2019-guia-expositor.pdf>



Organizers:






SOLICITUD DE SERVICIOS EN ALQUILER
www.corferias.com

Cra. 37 No. 24 - 67 BOGOTÁ, COLOMBIA
PBX: 381 0000 Exts.: 5616/5619 - Correo electrónico: serviciosplus@corferias.com
SÍMBOLO AUTOMATIZADO RESOLUCIÓN No. 000000 de 21 de 1993 y GRANDES CONTRIBUYENTES
RESOLUCIÓN No. 012535 Diámetro 14 de 2018. NIT: 860.003.484-3


FERIAS 2019

Apreciado cliente, en este formulario podrá encontrar un completo listado con los servicios que Corferias pone a su disposición durante la planificación y desarrollo de la feria. Recuerde leer los Términos y las Condiciones antes de diligenciar este formulario.


En este formulario usted podrá encontrar:




COMBOS




SERVICIOS TÉCNICOS




TELECOMUNICACIONES Y REDES




MOBILIARIO




VIVERO



EQUIPOS



ASEO



CORFERIAS CONECTA

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Verifique

- La cantidad de servicios según las dimensiones de su stand.
- Viabilidad de la instalación de los servicios.
- Disponibilidad del inventario.
- Tiene en cuenta:
 - Los servicios sin cancelar no serán instalados.
 - El servicio será entregado en la medida que se encuentre un responsable.
 - Una vez recibidos los servicios en alquiler los expositores tienen plazo de un día calendario para solicitar cambios.
- Si durante la feria el servicio alquilado llega a presentar algún inconveniente, usted debe informarlo al Supervisor Logístico o al PLUS para brindar la solución correspondiente.
- Los gastos correspondientes por pérdidas y/o daños deberán ser asumidos por el expositor.
- No se hacen devoluciones de dinero.

Tiempos de Instalación

- Los servicios pagos hasta el último día de montaje (Hasta las 4:30 p.m.), serán instalados máximo el último día de montaje.
- Los servicios pagos a partir de las 4:30 p.m. del último día de montaje serán instalados máximo en 6 horas hábiles (8:30 a.m. - 5:30 p.m.)

Formas de Pago

En el PLUS (Hotel Hilton)

- Efectivo: Pesos colombianos (Pagos inferiores a diez millones).
- Cheques: Girado a CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A. USUARIO OPERADOR DE CIVIA FRANCA.
- Tarjeta débito o crédito: American Express, Credencial, Dinam, MasterCard y Visa. Los pagos con tarjeta de crédito deben ser realizados por el titular de la cuenta, sin excepciones.
- Clientes Nacionales (Transferencia ó Consignación): Realice su pago en las oficinas de Davivienda, transferencia o consignación (Formato de convenios empresariales). Cuenta de ahorros 4818 0000 0756. Beneficiario: CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES.
- Clientes Internacionales (Únicamente transferencia): Realice su pago en la cuenta Bancolombia Panamá S.A. (SWIFT CODE: COLOPAPA) Ciudad: Panamá, República de Panamá. Número de cuenta: 8010 0004 590. Beneficiario: CORPORACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES. Banco intermediario: Citibank N.A. New York, USA (ABA021000089) (SWIFT: CITIUS33) Número de cuenta: 360DF162.

Una vez realizado el pago a través de transferencia o consignación, es necesario hacer llegar el soporte de pago al correo serviciosplus@corferias.com o a las oficinas del PLUS en Corferias, junto con el Formulario de Solicitud de Servicios en Alquiler debidamente diligenciado para generar la correspondiente factura.

Horario oficinas Plus: Lunes a viernes 8:30 a.m. a 5:30 p.m. en jornada continua.
Teléfono: 381 0000 Ext.: 5616/5619.

Por favor diligenciar los siguientes campos:

INFORMACIÓN DEL EXPOSITOR			
Razón social del expositor:	NIT. / C.C.:		
Facturar a nombre de:	NIT. / C.C.:		
Feria:	Pabellón:	Nivel:	Stand:

Consulte las imágenes de referencia en nuestro catálogo en la página web.
www.corferias.com > Expositores

Pensando en nuestros expositores, Corferias lo invita a conocer los Combos de Servicios en alquiler, para que ahorre entre 5% y 20% según sus necesidades

Los valores a continuación incluyen IVA del 19%

3. Solicitud de servicios en alquiler

Corferias pone a disposición de los expositores servicios complementarios para fortalecer su participación.

Canal virtual: Email: serviciosplus@corferias.com

Canal telefónico: (+57-1) 381 0000 Extensión: 5616 - 5619

Canal presencial: Oficinas Hotel Hilton - Corferias primer piso

<https://andinapack.com/pdf/andina-pack-2019-solicitud-servicios-alquiler-ferias-2019.pdf>

Organizers:

*Este catálogo contiene algunas imágenes de referencia.

EQUIPOS AV Equipment

VIDEO Y PROYECCIÓN

Video and projection

AUDIO

Audio

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Complementary services

ILUMINACIÓN, ESTRUCTURAS Y EFECTOS

Lighting, structures and effects

MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE DECORACIÓN

Furniture and decor elements

SILLAS

Chairs

COUNTERS Y ARCHIVADORES

Counters

VITRINAS

Display cases

ESTANTERÍAS

Shelving units

MESAS

Tables

ACCESORIOS

Accessories

PUFOS

Puffs

SOFÁS Y POLTRONAS

Couches and Armchairs

SET

Set

SALAS

Living Rooms

CORFERIAS CONECTA

TELECOMUNICACIONES Y REDES

Telecommunications and Networks

- SERVICIOS
- INTERNET
- REDES
- TELECOMUNICACIONES

VIVERO

Nursery

SERVICIO DE ASEO PARA STANDS

Stand cleaning service

SERVICIOS TÉCNICOS

Technical Services

ELECTRICIDAD

Electricity

AGUA, AIRE Y GAS

Water, compressed air and gas supply

SISTEMA DIVISORIO

Partition systems

ELEVADORES

Hoists

4. Catálogo de Servicios y Mobiliario

Recuerde contratar estos servicios con mínimo 30 días de anticipación al inicio del montaje de la feria

<http://corferias.com/pdf/corferias-catalogo-de-servicios-2019.pdf>

Organizers: